



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) - zwanej dalej "*ustawą*"

na przebudowę drogi Gryżyna – Katarzynin - Wyskoć Mała – odcinek I

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak sprawy: ZP 3410/09/10

ZATWIERDZAM

Kościan, dnia 04.05.2010r.

I. Zamawiający**Gmina Kościan, ul. Młyńska 15, 64 – 000 Kościan**

Telefon: 0-65 512 10 01, fax: 0-65 512 03 15

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.15 (poniedziałek 8.00 – 17.00)

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi Gryżyna – Katarzynin – Wyskoć Mała – odcinek I (Gryżyna-Katarzynin)

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie m.in.:

Lp.	Nr poz. ST	Wyszczególnienie robót	J.m.	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.
I	01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE		
1.	01.01.01	Roboty pomiarowe	<i>km</i>	1,965
2.	01.02.04	Rozbiórka istn. krawężnika	<i>mb</i>	90,00
3.	01.02.04	Rozbiórka istn. nawierzchni: (13,00+5,0)/2x3,50	<i>m²</i>	31,50
II	02.00.01	ROBOTY ZIEMNE		
4..	02.03.01	Roboty ziemne – uzupełnienie poboczy: (1950,00x0,75+1900,00x0,75)x0,05 =144,38	<i>m³</i>	144,40
5.	02.01.01	Roboty ziemne - wykonanie rowów opływowych:: (850,0+520,0)x2x(1,0+0,30)/2x0,3=534,3	<i>m³</i>	534,30

III	04.00.00	PODBUDOWA		
6.	04.08.04	Wyrównanie ist. podbudowy tłuczniem śr. gr. 3 cm	m ³	196,60
7.	04.03.01	Mechaniczne oczyszczenie ist. podbudowy 8398,75 + 1940,00x 0,04x2 +(15,00+3,00)/2x5,00x2	m ²	8643,95
8.	04.03.01	Skropienie istn. podbudowy emulsją asf.	m ²	8643,95
IV	05.00.00	NAWIERZCHNIA		
9.	05.03.05	Ułożenie warstwy wiążącej z masy bitum. gr. 4 cm	<i>m</i> ²	8643,95
10.	05.03.05	Ułożenie warstwy ścieralnej z masy bitum. gr. 3 cm: 8398,75+90,00	<i>m</i> ²	8488,75
V	08.00.00	KRAWĘŻNIKI		
11.	08.01.01	Ułożenie krawężnika na ławie betonowej z oporem	<i>mb</i> m ³	90,00 5,40
VI	06.00.00	ROBOTY WYKOŃCZENIOWE		
12.	06.03.01	Plantowanie poboczy 1900,00x0,75+1950,00x0,75	<i>m</i> ²	2887,50
13.	06.03.01	Plantowanie skarp nasypu i dna wykopu 1370,00x(0,8+0,3+0,8)	<i>m</i> ²	2603,00

CPV: 45233140-2 - roboty drogowe

Ilekoć w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy (lub równoważne).

Szczegółowy zakres planowanych robót zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

III. **Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Oferty, które nie będą obejmować wszystkich części zamówienia zostaną odrzucone.

IV . **Przewidywane zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** żadnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

§I. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin rozpoczęcia: 2 sierpnia 2010r.

Termin zakończenia: 30 września 2010r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie będzie wymagał potwierdzenia spełnienia tego warunku

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek powyższy zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże się zrealizowaniem **co najmniej dwóch zamówień**, każde polegające na budowie lub/i przebudowie drogi (dróg)/ ulicy (ulic) o wartości nie mniejszej niż **600 000,- zł brutto** (każde zamówienie). Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie zamówienia wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które zostaną poparte dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone (np. referencje, ostateczny protokół odbioru przedmiotu umowy).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, dysponowanie **minimum jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości **min. 600.000,00 PLN**

2. Zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 24 ust. 1

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)
- 2) uproszczony kosztorys ofertowy
- 3) dowód wniesienia wadium

- 4) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy – w załączeniu wzory do wykorzystania takich pełnomocnictw (załącznik nr 6 i 7 do SIWZ)

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1)** oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2);
- 2)** wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z tabelą załącznik nr 3);
- 3)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z tabelą załącznik nr 4);
- 4)** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zgodnie z załącznikiem nr 4A)
- 5)** informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 2 ppkt 5) - dotyczącej tych podmiotów.

3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2B);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

/w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (wg załącznika nr 2A)/

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w pkt.3, ppkt 1- 6,

2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone pkt.2, ppkt. 2 - 5 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zastrzeżeniem art. 26 ust 2b ustawy pzp)

Uwaga: w przypadku **spółek cywilnych** do oferty należy załączyć **dwa typy zaświadczeń** z urzędu skarbowego o niezaleganiu z podatkami: osobno dla wspólników w zakresie podatku dochodowego, osobno jako spółka w zakresie podatku VAT. Natomiast jednostką zobowiązaną do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne jest spółka cywilna w związku z czym w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie z ZUS wystawione tylko na spółkę cywilną.

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt.2 ppkt.1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3, ppkt.2-6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

6. Forma dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Dokumenty są składane **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz 1817), kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewywania się z wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
Adres do korespondencji: Urząd Gminy Kościan, ul. Młyńska 15, 64-000 Kościan
nr faxu: 065 5 120 315
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.
3. Do dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, mają zastosowanie przepisy tego rozporządzenia (dotyczy to także dokumentów, do których złożenia wykonawca został wezwany w trybie art. 26 ust.3). *Rozporządzenie to **nie przewiduje składania dokumentów w formie faksu**, bowiem – zgodnie z art. 78§1 kodeksu cywilnego – podpis wykonawcy i poświadczenie za zgodność z oryginałem złożone za pośrednictwem faksu nigdy nie będą oryginalne, a będą jedynie kopią¹*
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.gminakoscian.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

8. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach organizacyjnych zamówienia są:

- inspektor ds. zamówień publicznych – Agnieszka Maćkowiak – tel. 065 5121001 wew. 37,
- inspektor ds. budownictwa – Aneta Szudra-Kram – tel. 065 5121001 w. 37

¹M. Grabowski, Przetargi Publiczne 1/2010, str. 29

X. Termin związania ofertą:

Wykonawcy składający ofertę pozostaną nią związani przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**.
6. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty w celu wykazania spełnienia tych warunków.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej **nazwę i adres Wykonawcy** i opisanej j/n:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

przebudowę drogi Gryżyna – Katarzynin - Wyskoć Mała – odcinek I

Nie otwierać przed dniem **25.05.2010r. do godz. 10.15.**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust.3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone **jako część niejawną oferty**.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- 5) Wypełniając **formularz ofertowy** oraz dokumenty wymienione w **pkt. VIII ppkt 2** niniejszej SIWZ powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „**nazwa i adres Wykonawcy**” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Kościan, ul. Młyńska 15, pokój nr 13 (Sekretariat). Termin składania ofert zamawiający wyznacza do dnia **25 maja 2010r. do godz. 10.00**. Ofertę złożoną po wskazanym wyżej terminie zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2010r. o godz. 10.15** w sali konferencyjnej **Urzędu Gminy Kościan – wejście od ul. Łąkowej**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego.
2. **Zaleca się** aby cenę oferty obliczyć według przedmiarów robót stanowiących załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wyboru takiego sposobu kalkulacji; kosztorys ofertowy należy opracować poprzez podanie zryczałtowanych cen jednostkowych netto za poszczególne roboty wynikające z dokumentacji projektowej i wyszczególnione w przedmiarach. Wykonawca kalkuluje cenę w danej pozycji kosztorysu, następnie sumuje wartości netto (bez VAT) poszczególnych elementów kosztorysu a na końcu dodaje wartość VAT. Tak wyliczoną cenę netto (bez VAT), wartość podatku VAT oraz cenę brutto (z VAT) wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym. Cena musi być wy-

rażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wyliczenie ceny oferty innymi metodami jest dopuszczalne, jednak wszelkie niepożądane konsekwencje ponosić będzie Wykonawca, ponieważ robota budowlana musi być wykonana ściśle wg. dokumentacji projektowej.

3. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

4. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Wszelkie pomyłki rachunkowe w kosztorysie ofertowym lub wprowadzenie przez Wykonawcę zmian ilościowych na własną rękę w kosztorysie ofertowym, sporządzanym na bazie wielkości podanych w przedmiarach robót nie spowoduje odrzucenia oferty. **Do oceny ofert służy Zamawiającemu cena ryczałtowa brutto podana w formularzu ofertowym za wykonanie całego zamówienia**, kosztorys ofertowy ma być jedynie **dokumentem pomocniczym** do celów poglądowych lub szacunkowych.

1. Cena oferty jest ryczałtem, musi ona uwzględniać inne nieprzewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności: koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, zagospodarowania terenu budowy, poboru wody i energii elektrycznej, **wytyczenia, wykonania inwentaryzacji powykonawczej wykonania projektu organizacji ruchu na czas budowy**, a także utrzymania zaplecza robót, zabezpieczenia i oznakowania na czas wykonania robót itp. Wykonawca powinien uwzględnić te składniki ceny w stosowanych narzutach.

8. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich i w obliczeniu ceny na formularzu ofertowym stosuje się zapisy art. 87.2 ustawy Pzp.

9. Każdy z wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek

XIV. Waluty obce

W niniejszym postępowaniu rozliczenia pomiędzy zamawiającym z wykonawcą przeprowadzane będą **wyłącznie** w złotych polskich.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

CENA 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcą spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg. następujących zasad.

- Wg kryterium CENA:

$Cn/Cof.b. \times 100 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

Cn- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b.- cena oferty badanej nieodrzuconej,

100- wskaźnik stały,

1% = 1 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, zgodnie z art. 2 pkt. 5 ustawy PZP.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVI. WADIUM

1. Przystępujący do przetargu wykonawcy zobowiązani są przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek zamawiającego: **BS Kościan 08 8666 0004 0106 1997 2000 0006** z dopiskiem „Wadium – przebudowa drogi Gryżyna – Katarzynin – Wysokość Mała – odcinek I ” w takim

czasie, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokument potwierdzający wpłatę pieniędzy (oryginał lub kopia) dołączany jest do oferty. Jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie, **oryginał odpowiedniego dokumentu wraz z jego kopią (potwierdzoną za zgodność)** dołączany jest do oferty. Oryginał należy załączyć do oferty w taki sposób aby umożliwić zamawiającemu jego wyjęcie i zwrot bez uszkodzenia oferty.

Zamawiającym (beneficjentem) jest: **Gmina Kościan, ul. Młyńska 15, 64-000 Kościan**

5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający **zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania**, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera § 11 załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XVIII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy (załącznik nr 1 do SIWZ)

XIX. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których

oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy pzp

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

Nie dotyczy

XXI. Inne informacje

Zamawiający nie zamierza:

- zawierać umowy ramowej
- ustanawiać dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy pzp

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie możliwości wnoszenia **odwołań oraz skargi do sądu**

Dział VI Środki ochrony prawnej.

Art. 179 – 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – załącznik nr 2A (jeżeli dotyczy);
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2B;
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 3;
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4;
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 4A;
8. Wzór umowy - załącznik nr 5
9. Wzór pełnomocnictwa – zał. Nr 6
10. Wzór pełnomocnictwa – zał. nr 7
11. Dokumentacja projektowa
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Znak sprawy: ZP 3410/09/10

Formularz Ofertowy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę drogi Gryżyna – Katarzynin - Wyskoć Mała – odcinek I**

1. działając w imieniu i na rzecz

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel. faxNIP REGON

2. oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem na **przebudowę drogi Gryżyna – Katarzynin - Wyskoć Mała – odcinek I**

- za cenę:

A netto **zł**
(słownie:))

B brutto **zł**
(słownie:))

uwzględniając podatek VAT w wysokości **22 %****zł**

OFERUJEMY, wykonanie zamówienia w terminie: **30 września 2010r.**

PRZYJMujemy, warunki płatności określone w SIWZ

OFERUJEMY, okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący **36 miesięcy**, liczony od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją projektową. Akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Jak również, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznajemy je za wystarczające.

OŚWIADCZAMY, że na etapie przygotowania oferty zapoznaliśmy się z terenem budowy

OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni** liczonych od daty jej otwarcia.

OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

OŚWIADCZAMY, że wadium w kwocie **10.000,00 zł** . zostało wniesione w dniu w formie

OŚWIADCZAMY, że jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Numer konta wykonawcy, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu

DEKLARUJEMY wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

OŚWIADCZAMY, iż spełniamy wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia:

- a/ wykonamy sami*
- b/ powierzymy podwykonawcom w części dotyczącej*

Oświadczamy, że niniejszą ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy(-ów)

* niewłaściwe skreślić

.....
nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
Data i podpis(y) upoważnionego(-ych) przedstawiciela(i)
wykonawcy(-ów)

Załącznik nr 2A do SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,

.....
/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 2B do SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

.....

/Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH

**W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM
OKRESIE, W ZAKRESIE I WARTOŚCI ZGODNIE Z SIWZ**

Lp.	Obiekt (opis, zakres)	Zamawiający (adres, telefon)	Termin realizacji (od...do...) Podać dzień, miesiąc i rok	Wartość zamówienia (zł brutto)	Podmiot realizujący zamówienie*

- W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)
wykonawcy(-ów)

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)
wykonawcy(-ów)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)
wykonawcy(-ów)

UMOWA NR
wzór umowy

Zawarta w dniu r. w Kościanie, w wyniku przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

Gminą Kościan, ul. Młyńska 15, 64-000 Kościan

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kościan – Pana Henryka Bartoszewskiego,

z kontrasygnatą:

Skarbnika Gminy Kościan – Pani Reginy Włodarczak,

zwaną dalej **zamawiającym lub stroną,**

a

.....
zwanym dalej **wykonawcą lub stroną,**

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest przebudowie **drogi Gryżyna – Katarzynin - Wyskoć Mała – odcinek I.**

§2

OBOWIĄZKI STRON

2. Do obowiązków zamawiającego należy:

- a) przekazanie terenu budowy,
- b) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
- d) przekazanie wykonawcy dokumentacji technicznej

3. Do obowiązków wykonawcy należy:

- a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami)
- b) zagospodarowanie terenu budowy,
- c) wykonanie przedmiotu umowy,
- d) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- e) oznakowanie odcinków dróg, na których będą prowadzone roboty i zapewnienie właściwej organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- f) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - obmiarów,
 - protokołów badań i sprawdzeń,
 - niezbędnych świadectw kontroli jakości,
 - oświadczeń kierownika budowy:

- zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
- inwentaryzacji powykonawczej potwierdzonej i przyjętej przez Wydział Geodezji, Katastru I Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kościanie – w 3-ch egzemplarzach - *najpóźniej w terminie 30 dni od upływu terminu zakończenia o których mowa w § 3 umowy,*
- g) zapewnienie, na czas trwania robót, kierownictwa budowy i robót
 - h) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren robót budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót uporządkowanego i nadającego się do użytkowania.
 - i) Zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż.
 - j) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
 - k) Strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przyjęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualnie powstałe szkody na rzecz osób trzecich, związane z prowadzonymi robotami w trakcie realizacji zadania licząc od dnia przekazania placu budowy do odbioru końcowego robót.
 5. Wykonawca na żądanie zamawiającego zapewni na terenie budowy, na koszt własny potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały do zbadania jakości robót a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
 6. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie, który będzie działał w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie „Prawo budowlane”.
 7. Przedstawicielem Wykonawcy, uprawnionym do podejmowania wszystkich decyzji dotyczących budowy będzie
 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: zaplecze na czas trwania budowy.

§3

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia robót strony ustalają na: **2 sierpnia 2010r.**
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy – **do 30 września 2010r.**

§ 4

ODBIORY

1. Termin zakończenia robót, o którym mowa w § 3 , obejmuje zakończenie wszelkich robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.
2. O zakończeniu robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faxem

3. Odbiór końcowy robót nastąpi w formie protokołu w terminie do **14 dni** od otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu robót. O terminie odbioru robót zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem.

4. W dniu końcowego odbioru wykonawca prześle Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą: obmiary robót, protokoły badań i sprawdzeń, niezbędne świadectwa kontroli jakości, oraz oświadczenia kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 „Prawa budowlanego”

5. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór końcowy, jeżeli wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów o których mowa w pkt 4.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy w wysokości:

Brutto złotych

(słownie: złotych)

2. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiana przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Termin płatności faktury końcowej wynosi **14 dni** od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.

3. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek Nr, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.

5. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części Przedmiotu Umowy wskazanej w Ofercie – stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.

2. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą o roboty budowlane wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Przed udzieleniem takiej zgody Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, włącznie z częścią dokumentacji opisującą zakres Robót. Zgoda Zamawiającego zostanie udzielona wyłącznie w przypadku, gdy umowa jest dostosowana do warunków Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Dotyczy to w szczególności terminów wykonywania robót przez podwykonawców, terminów odbioru robót, określenia zasad odpowiedzialności oraz

warunków i zasad płatności określonych w § 5. Zlecenie części robót podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego w Polsce prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. W każdej umowie o roboty budowlane zawieranej przez Wykonawcę z podwykonawcą muszą zostać zawarte między innymi poniższe postanowienia:

- podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
- podwykonawca nie może podzlecić wykonania robót dalszemu podwykonawcy bez odrębnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy,
- zamawiającemu przysługuje prawo bezpośredniego zapytania podwykonawcy o płatności z tytułu umowy z Wykonawcą, a podwykonawca ma obowiązek udzielenia takiej informacji,
- podwykonawca jest zobowiązany do dostarczania w terminie dwóch dni od otrzymania zapłaty całości należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy, oświadczenia, którego treść opisano w ust. 6.

3. Umowa z podwykonawcą musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zawartej z podwykonawcą umowy.

4. Ustalony w ust. 2 i 3 tryb zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku każdorazowej zmiany tej umowy.

5. Zamawiający może nie udzielić zgody na podpisanie umowy z podwykonawcą, jeżeli ze złożonej przez Wykonawcę Oferty wynika, że określony zakres części robót ma być wykonywany bezpośrednio przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że każda umowa z podwykonawcą będzie zawierała postanowienie o obowiązku podwykonawcy dostarczenia Wykonawcy, w terminie 2 dni od otrzymania zapłaty całości umówionego wynagrodzenia, oświadczenia, którego treść będzie odpowiadała poniższym warunkom:

- będzie podpisane przez osoby należycie do tego celu umocowane,
- treść pozwoli jednoznacznie stwierdzić, że całość roszczeń przysługujących z tytułu zrealizowanych przez podwykonawcę prac budowlanych stanowiących część zleconych mu robót, została przez Wykonawcę zaspokojona i że płatność wynagrodzenia uzgodnionego w umowie z podwykonawcą została zrealizowana,
- będzie określać datę, z jaką świadczenie zostało przez Wykonawcę spełnione w całości.

7. Do faktury dostarczonej Zamawiającemu Wykonawca musi dołączyć oryginał oświadczenia podwykonawcy lub oświadczenie Wykonawcy o braku wymagalnych roszczeń podwykonawców na dzień wystawienia faktury. W przypadku jego braku, Zamawiający ma prawo potrącić nieuregulowaną kwotę wynagrodzenia podwykonawcy, która zostanie zapłacona po dostarczeniu brakującego oświadczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od daty wezwania.

§7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi naliczanymi od wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z następujących tytułów:

1) za opóźnienie wykonania Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za rozwiązanie (w tym przez odstąpienie) przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia,
 - 4) z tytułu nieterminowego dostarczenia inwentaryzacji powykonawczej o której mowa w §2 pkt 2 lit f w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie Umowy (w tym przez odstąpienie) przez Wykonawcę z przyczyn, za jakie odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy

§8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca zapewni właściwą realizację Przedmiotu Umowy, odpowiednią jakość materiałów użytych do jego wykonania, właściwą jakość wykonania robót, jak również prawidłowe funkcjonowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że w okresie gwarancyjnym Przedmiot Umowy, zarówno jako skończona całość użytkowa i technologiczna, jak i każda część z osobna, będą wolne od jakichkolwiek wad.
3. Wszystkie materiały zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy muszą spełniać, co najmniej następujące warunki:
 - 1) być nowe, odpowiedniego rodzaju i jakości, odpowiadać wymogom określonym w Umowie, w tym w dokumentacji projektowej i formalno-prawnej (załącznik nr 1 do Umowy), a także w przepisach obowiązującego w Polsce prawa,
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa budowlanego certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania w Polsce,
 - 3) być dobrane na podstawie dokumentacji projektowej zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 4) być starannie wybrane z uwzględnieniem ich przydatności do celu do jakiego zostały przeznaczone, wyglądu, szacowanej żywotności, kosztów eksploatacji, łatwości obsługi, wymiany lub naprawy.
4. Materiały, które nie będą zgodne z warunkami określonymi w Umowie, jak również nieodpowiadające Polskim Normom lub nieposiadające stosownych atestów oraz certyfikatów i dopuszczeń do stosowania w Polsce muszą zostać usunięte z terenu budowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy. Bieg gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli Przedmiot Umowy lub jakakolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady lub naprawiania wady, to okres gwarancji Przedmiotu Umowy lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający okresowi w jakim Przedmiot Umowy, jego część nie mogła być używana zgodnie z przeznaczeniem.
7. Elementy wymienione w okresie gwarancji zostaną objęte gwarancją przez okres, o którym mowa w ust. 4, począwszy od chwili wymiany.
8. Strony ustalają, że terminy określone w ust. 5 stosuje się również do rękojmi.

§ 9

ZASADY WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW GWARANCYJNYCH

I WYNIKAJĄCYCH Z RĘKOJMI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do napraw ujawnionych wad, stosownie do udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi:
 - 1) w terminie 24 godzin od otrzymania powiadomienia w przypadku awarii krytycznej powodującej brak możliwości korzystania z Przedmiotu Umowy,
 - 2) w terminie 3 dni roboczych w przypadku awarii wymienionych w pkt 1.
2. Maksymalny czas niezbędny do usunięcia wad zostanie każdorazowo pisemnie uzgodniony między Stronami z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni roboczych w przypadku wad powodujących awarię krytyczną oraz dłuższy niż 14 dni roboczych w przypadku pozostałych wad. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy te mogą zostać wydłużone.
3. Strony dokonają odbioru pogwarancyjnego w terminie do 30 dnia przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi. Odbiór nastąpi w formie protokołu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem nie później niż 10 dni przed wyznaczonym dniem odbioru pogwarancyjnego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania napraw z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi w terminach określonych w ust. 1 lub nieusunięcia wad w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, Zamawiający ma prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należność z tego tytułu w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) stwierdzi, że Wykonawca prowadzi roboty niezgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót oraz używa do wykonania zamówienia materiałów niezgodnych z kosztorysem ofertowym i normami budowlanymi. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie,

- b) odmawia przez 14 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
- a) w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - d) wykonawca zgłosi, aby zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 30 dni kalendarzowych,
 - e) wykonawca usunie z terenu budowy dostarczone lub wniesione przez niego urządzenia zaplecza,
 - f) zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) na czas realizacji Umowy, w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5, ust. 1, ważne do 14 dnia od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. ZNWU może być przedstawione w jednej z niżej opisanych form:
- 1) nieodwołalnej, bezwarunkowej płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, której beneficjentem będzie Zamawiający,
 - 2) pieniężnej kaucji gwarancyjnej – przez wpłacenie tej sumy na rachunek bankowy zamawiającego
 - 3) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 4) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się z ZNWU w przypadku, jeżeli Wykonawca nie ureguluje żądanej zapłaty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego Umowy, w tym w zakresie obowiązków wynikających z rękojmi za wady, w terminie 7 dni od daty wezwania do jej uiszczenia.
3. Zwrot niewykorzystanej kaucji gwarancyjnej nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, zgodnie z oprocentowaniem rachunku, na którym była ona przechowywana po pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy ZNWU, o którym mowa w ust.1, w ciągu 30 dni po upłygnięciu terminu obowiązywania ZNWU, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, ważnej przez czas, w jakim przysługiwać będą Zamawiającemu uprawnienia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi. Zwrot tego zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu obowiązywania rękojmi za wady.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie ustanowi zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, o którym mowa w ust. 5, w terminie, Zamawiający zatrzyma odpowiednią kwotę z ustanowionej kaucji gwarancyjnej lub z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.

§12

SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny, Ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane.

§13

EGZEMPLARZE UMOWY

Załączniki do umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa i formalno-prawna,
- Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik nr 3 – Decyzja Starosty Kościańskiego o pozwoleniu na budowę,
- Załącznik nr 4 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy.

2. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

**ZAŁĄCZNIK NR 6
do SIWZ**

**WZÓR PEŁNOMOCNICTWA WYKONAWCÓW
WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

(np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej)

zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. Z 2007 roku, nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Wykonawcy występujący wspólnie:*

Lp.	Pełna nazwa wykonawcy	Siedziba wykonawcy

My, niżej podpisani, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: „Przebudowa drogi Gryżyna – Katarzynin - Wyskoć Mała – odcinek I” udzielamy pełnomocnictwa:

Pełna nazwa pełnomocnika	Siedziba pełnomocnika

jako naszemu pełnomocnikowi, do:

1. reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym: składania oświadczeń, wniosków, udziału w postępowaniu protestacyjnym i odwoławczym,
2. zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

Niniejsze pełnomocnictwo *uprawnia/nieuprawnia**** do udzielenia dalszych pełnomocnictw
.....****

Podpisy*****:

Miejscowość i data	
--------------------	--

Nazwa i adres wykonawcy		
Osoby upoważnione do podpisania w imieniu Wykonawców		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

* - należy wykazać **wszystkich** wykonawców występujących wspólnie, łącznie z Wykonawcą wykazanym jako Pełnomocnik, jeżeli Pełnomocnikiem jest jeden z Wykonawców występujących wspólnie

** - jeżeli Wykonawcy nie udzielają Pełnomocnikowi pełnomocnictwa do podpisania umowy - pkt. 2) należy wykreślić

*** - niewłaściwe skreślić

**** - jeżeli wykonawca udzielający pełnomocnictwa chce ograniczyć uprawnienia pełnomocnika do do udzielania dalszych pełnomocnictw np. Tylko do jego pracowników, powinien wskazać do jakich osób może być udzielone dalsze pełnomocnictwo

***** - podpisy muszą złożyć **wszyscy** Wykonawcy występujący wspólnie, łącznie z Wykonawcą, który będzie występował w postępowaniu jako Pełnomocnik

Pełnomocnictwo

Dot. Przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa drogi Gryżyna – Katarzynin - Wyskoć Mała – odcinek I”

Upoważniam(y) Pana(ią)
do podpisania oferty i załączników do oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem
kopii dokumentów w przedmiotowym przetargu.

.....
data i podpis mocodawcy