

<b>OŚWIADCZENIE O POSIADANYM ZBIORNIKU BEZODPŁYWOWYM LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW</b>			
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
<b>Właściciel nieruchomości</b> (Imię i nazwisko/Nazwa firmy)			
<b>Nr telefonu kontaktowego</b>			
<b>Adres nieruchomości</b>			
<b>Liczba osób zamieszkujących</b>		<b>Numer ewidencyjny działki</b>	
<b>Ścieki odprowadzam do:</b>		<input type="checkbox"/> zbiornika bezodpływowego (szamba)	
		<input type="checkbox"/> przydomowej oczyszczalni ścieków	
		<input type="checkbox"/> sieci kanalizacji sanitarnej	
		<input type="checkbox"/> nie posiadam żadnego z powyższych	
<b>DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI</b> (dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)			
<b>Pojemność (m<sup>3</sup>)</b>			
<b>Technologia wykonania zbiornika</b> (kręgi betonowe, zbiornik metalowy, zbiornik poliestrowy, zalewane betonem, itp.)			
<b>Typ przydomowej oczyszczalni ścieków</b> (drenażowa, biologiczna)			
<b>Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości</b>			
<b>Podać częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadu z przydomowej oczyszczalni</b> (np. raz w tygodniu / miesiącu / roku)			
<b>Podać ilość wywiezionych nieczystości ciekłych lub ilość wywożonego osadu</b> (m <sup>3</sup> / tydzień, miesiąc lub rok).			
<b>Data ostatniego wywozu nieczystości</b>			
<b>Zaopatrzenie w wodę</b>	<input type="checkbox"/> WODOCIĄG	<input type="checkbox"/> STUDNIA	
<p>W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, WŁAŚCICIEL JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ NOWE OŚWIADCZENIE W TERMINIE 14 DNI OD DATY NASTĄPIENIA ZMIANY</p> <p><b>Potwierdzam zgodność powyższych danych:</b></p> <p style="text-align: right;">..... Data i podpis właściciela nieruchomości</p>			

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kościan reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Młyńska 15, 64 – 000 Kościan, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie [www.gminakoscian.pl](http://www.gminakoscian.pl) , telefonicznie: (65) 512 10 01**
- 2. Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
- 3. Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, celem przeprowadzenia odpowiednich postępowań i procedur administracyjnych.
- 4. Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
- 5. Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 7. Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
- 8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
- 9. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościan.

**PROTOKÓŁ  
Z KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI****Miejsce kontroli:****Data kontroli:****Podstawa kontroli:** Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 6 ust.5a i 5aa ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399).**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków przez właścicieli nieruchomości, które nie zostały podłączone do sieci kanalizacji sanitarnej, w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kościan oraz dowodów uiszczania opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

DANE IDENTYFIKACYJNE	
IMIĘ I NAZWISKO	<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL/WSPÓŁWŁAŚCICIEL <input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/> INNA FORMA UŻYTKOWANIA .....
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA NIERUCHOMOŚĆ	
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
<input type="checkbox"/> SIEĆ KANALIZACYJNA <input type="checkbox"/> ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY <input type="checkbox"/> PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW <input type="checkbox"/> ŻADNE Z POWYŻSZYCH	
CZY ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORCY ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ OPRÓŻNIANIA I ODBIORU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
DATA ZAWARCIA UMOWY	

DOWODY UISZCZENIA OPŁAT ZA USŁUGI OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW	
---	--

**Za ostatnie 12 miesięcy okazano** .....dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą .....m<sup>3</sup>

**Za ostatnie 24 miesiące okazano** .....dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą .....m<sup>3</sup>

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzam zgodność powyższych danych.

.....  
Podpis Kontrolowanego

1.....  
Podpis Kontrolującego

2.....  
Podpis Kontrolującego

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

**PLAN KONTROLI NA ROK 2024-2026**

<b>KONTROLOWANY</b>	<b>KONTROLUJĄCY</b>	<b>TERMIN KONTROLI</b>
Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach : NACŁAW, CZARKOWO, NIEŁĘGOWO, KRZAN, PONIN, KOBYLNIKI, WIDZISZEWO, GUROSTWO.	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kościan	IV kwartał 2024r.
Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach : PELIKAN, KOKORZYN, SZCZODROWO, SIERAKOWO.	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kościan	I kwartał 2025 r.
Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach : KURZA GÓRA, KIEŁCZEWO, BONIKOWO, SEPIENKO, ŁAGIEWNIKI, KUROWO.	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kościan	II kwartał 2025 r.
Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach : MIKOSZKI, KAWCZYN, STARE OBORZYSKA, NOWE OBORZYSKA, PIANOWO.	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kościan	III kwartał 2025 r.
Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach : RACOT, DARNOWO, WYSKOĆ, MAŁA WYSKOĆ, TUREW, WRONOWO.	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kościan	IV kwartał 2025 r.
Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach : NOWY LUBOSZ, STARY LUBOSZ, WITKÓWKI, SPYTKÓWKI.	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kościan	I kwartał 2026 r.
Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach : GRYŻYNA, GRYŻYNKA, NOWY DĘBIEC, JANUSZEWO, WŁAWIE, GRANECZNIK, KATARZYNIN, CHORYŃ, IGNACEWO, OSIEK.	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kościan	II kwartał 2026 r.

ZWK.6232. .... . 2024

Racot, dn. ....

Imię i Nazwisko  
Adres

## **WEZWANIE DO OKAZANIA UMOWY NA ODBIÓR NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH I POTWIERDZENIE ICH OPRÓŻNIANIA**

W związku z przeprowadzanymi kontrolami na terenie Gminy Kościan dotyczącymi pozbywania się nieczystości ciekłych i osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych

### **WZYWA SIĘ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

celem okazania w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wezwania następujących dokumentów :

- 1) Umowy zawartej z przedsiębiorcą na wywóz nieczystości ciekłych.
- 2) Dowodów uiszczenia opłat wywozu nieczystości ciekłych z ww. nieruchomości za okres .....

Przypominamy, że zgodnie z Regulaminem o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Kościan właściciele nieruchomości, którzy gromadzą nieczystości ciekłe:

- a) w zbiornikach bezodpływowych zobowiązani są do systematycznego ich opróżniania - **nie rzadziej niż raz na kwartał**
- b) osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków - **nie rzadziej niż raz na 2 lata.**

W przypadku nie przestrzegania obowiązujących przepisów właściciele nieruchomości podlegają karze grzywny, a postępowanie toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (art. 10 ust.2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 399).

Powyższe dokumenty należy złożyć osobiście lub w formie pisemnej w Referacie ds. gospodarki wodno-ściekowej w Racocie, ul. Kościańska 2B (Oczyszczalnia Ścieków) lub drogą elektroniczną na adres email: [dorotadonaj@gminakoscian.pl](mailto:dorotadonaj@gminakoscian.pl) w terminie **14 dni od otrzymania niniejszego wezwania**. Tel. Kontaktowy: 65 513 12 88, wew. 24

.....  
podpis

### **Pouczenie:**

Umowa powinna być zawarta z właścicielem lub użytkownikiem nieruchomości, a dowody zapłaty za opróżnienie zbiornika bezodpływowego powinny być imiennymi dokumentami, potwierdzającymi opróżnianie

zbiornika bezodpływowego przeprowadzane z należytą częstotliwością. W celu weryfikacji ilości odprowadzonych nieczystości ciekłych, faktury powinny zawierać ilości odebranych nieczystości ciekłych z danej nieruchomości.

Jeżeli osoba, która otrzymała wezwanie nie stawi się w wyznaczonym terminie i nie przedłoży umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz dowodów potwierdzających ich opróżnianie, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach spowoduje wydanie przez Wójta Gminy Kościan decyzji w sprawie ustalenia obowiązku uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych z rygiem natychmiastowej wykonalności, w której ustali obowiązek uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.